



ISTITUTO PARITARIO SERENA s.a.s. Impresa Sociale
SCUOLA DELL'INFANZIA e PRIMARIA
NA1A41600C e NA1E243001
Sita in Cardito (Na) alla Via Voltacarrozza, 8 Tel. E fax: 0810154461
e-mail info@istitutoserena.edu.it/ info@scuolaserenafragola.it
sito web: www.istitutoserena.edu.it
pec. istitutoserena@legalmail.it

N° prot. 340 del 18/09/2021

VERBALE COLLEGIO DOCENTI N°1

Il giorno 16/09/2021 alle ore 16:00, in presenza presso il cortile della scuola per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Indicazioni sulla ripartenza a seguito delle nuove disposizioni in merito all'emergenza sanitaria da Covid-19
3. Nomina referente Covid -19
4. Nomina segretario del Collegio
5. Nomina collaboratori DS
6. Nomina GLI
7. Individuazione RLS
8. Calendario degli impegni dei docenti di settembre 2021
9. Definizione delle aree FF.SS. Scadenza delle candidature
10. Illustrazione attività d' inclusione a.s 2021/22. Termine invio PEI
11. Delibera suddivisione a. s.
12. Delibera della materia alternativa all'I.R.C.
13. Piano annuale delle attività
14. Adesione all'avviso pubblico POC " per la scuola competenze ambienti per l'apprendimento 2014-2020- Asse I – 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di progetti Apprendimento e socialità ISTITUTO.
15. Varie ed eventuali

Presiede la riunione la DS Montefusco Rosaria, funge da segretario Neva Mariolina

Risultano presenti:

per l'Infanzia: Redine Concetta, Giuseppina Giustino,
Maria Rosaria Fuscone

per la Primaria: Laezza M. C., Laezza M., Parrella A., Neva M., Roveda B., De Rinaldi R..

Si apre la seduta con il saluto della Dirigente Scolastica con l'augurio più sincero di Buon anno scolastico nell'ottica della collaborazione e della condivisione.

Il D.S. saluta cordialmente e presenta i nuovi docenti. Constatata la validità la D.S. dichiara aperta la seduta e procede con il 1° punto all'o.d.g.

1° punto all'o.d.g.: approvazione verbale seduta precedente.

Il DS legge il primo punto all'o.d.g. verbale del 29 giugno 2021 e dichiara che al punto 7 (calendario a.s. 2021/2), causa trasferimento sede e completamento organico, non ha permesso la riapertura anticipata al 9 settembre ma solo da ieri 15 settembre sia per l'infanzia che per la primaria. Non essendovi altro da discutere si pone in discussione il punto

2° punto all'o.d.g.: Indicazioni sulla ripartenza a seguito delle nuove disposizioni in merito all'emergenza sanitaria da Covid-19 a questo punto dichiara che le normative a riguardo l'emergenza sono pubblicate sul sito della scuola e fa un sunto a riguardo Con riferimento al DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111, comunica che, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il decreto-legge (articolo 1, comma 6) introduce, **dal 1° settembre al 31 dicembre 2021** (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), la **"certificazione verde COVID-19" (cd. Green pass) per tutto il personale scolastico.**

La norma in questione definisce al contempo un obbligo di "possesso" e un dovere di "esibizione" della certificazione verde.

Tale certificazione viene rilasciata dopo:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;

- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

Il Ministero della Salute - circolare n. 35309 del 4 agosto 2021¹² - ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata. E' previsto, infatti, che per detti soggetti, in luogo della "certificazione verde COVID- 19", sia rilasciata una certificazione di esenzione dalla vaccinazione, a tutti gli effetti utile a "consentire l'accesso ai servizi e alle attività di cui al comma 1, art. 3, del decreto-legge 23 luglio

2021 n. 105". Ai sensi della circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021, la certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell'adozione delle disposizioni di cui al citato decreto-legge n. 105/2021, **ha validità massima fino al 30 settembre 2021**. Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esenzione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali. Fino al 30 settembre 2021, salvo ulteriori disposizioni, le certificazioni potranno essere rilasciate **direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale. Si precisa che i medici di base possono rilasciare la certificazione di esenzione dal vaccino solo se operanti nell'ambito della campagna di vaccinazione.** Ai sensi del succitato decreto, fatti salvi i casi di controindicazione permanente o temporanea al vaccino, opportunamente certificati dalle competenti autorità sanitarie e acquisiti agli atti, il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 del decreto n. 11 del 6 agosto 2021 da parte del personale scolastico è considerato **assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.**

La violazione del dovere di possesso ed esibizione (comma 1) della certificazione verde è sanzionata in via amministrativa dai dirigenti scolastici, quali "organi addetti al controllo sull'osservanza delle disposizioni per la cui violazione è prevista la sanzione amministrativa del pagamento di una somma di denaro". Alla "sanzione", che incide sul rapporto di lavoro si somma, dunque, la sanzione amministrativa pecuniaria per la violazione dell'obbligo di possesso/esibizione.

Si comunicherà con successiva circolare, anche in funzione dei chiarimenti da parte del Ministero dell'Istruzione tuttora in corso di definizione, un piano per la verifica della certificazione verde COVID-19 emesse dalla Piattaforma nazionale-DGC nel rispetto dell'art. 13 del DPCM del 17 giugno 2021 e dell'allegato B paragrafo n. 4 (processo di verifica tramite app denominata Verifica C-19 in grado di leggere il QR CODE e di attestarne l'effettiva validità), salvo ulteriori prescrizioni normative. Dopo una breve discussione il Collegio **DELIBERA N° 1**

Si passa al **punto 3 Nomina referente Covid -19 punto all'o.d.g. Nomina segretario del Collegio**

il D.S., fa notare al Collegio che bisogna nominare anche quest'anno una figura come referente COVID-19, pertanto illustra al Collegio la seguente nomina e il ruolo che coprirebbe chi intende voler ricoprire tale funzione:

- Collaborazione con il Dirigente e con Comitato d'Istituto per l'emergenza epidemiologica per la definizione e la direzione di protocolli e procedure per l'attuazione del Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- Collaborazione con il Dirigente e con le Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale e il Medico competente per tutti gli adempimenti necessari per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus e la gestione delle eventuali criticità;
- Concertazione, in accordo con il Dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, della possibilità di una sorveglianza attiva delle studentesse e degli studenti con fragilità, nel rispetto della privacy, allo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19;
- Ricezione delle comunicazioni nel caso in cui una studentessa, uno studente o un componente del personale risultasse contatto stretto di un caso confermato di COVID-19 e trasmissione delle stesse al Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale;
- Informazione e formazione del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, e della comunicazione con le famiglie in merito alle disposizioni e ai comportamenti da adottare per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus;
- Partecipazione al corso di formazione promosso dal Ministero dell'Istruzione sulla piattaforma EDUISS riguardante gli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico, e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati. A questo punto chiede al Collegio per alzata di mano chi vorrebbe essere nominata, a questo punto la docente Parrella Antonietta dichiara la sua responsabilità. Il collegio dopo una breve discussione all'unanimità approva con **DELIBERA N° 2**

Terminato si passa al **punto 4 Nomina segretario del collegio** a questo punto il DS chiede alla docente Neva se anche quest'anno intende ricoprire tale ruolo o se qualche altro docente intende prenderne posto, il Collegio dopo una breve discussione approva la nomina della docente Neva che conferma con piacere. **DELIBERA N° 3**

Terminato si passa al **punto 5 Nomina collaboratori DS**, a questo punto dichiara al Collegio di voler nominare come suoi collaboratori la docente Neva per la scuola primaria e la docente Giustino per la scuola dell'infanzia e chiede al collegio se approvano, il collegio e le stesse Neva e Giustino approvano. Il Collegio approva all'unanimità **DELIBERA N° 4**

Si passa al punto 6 Nomina GLI

A questo punto il DS spiegando il ruolo del Gruppo di lavoro per l'inclusione, dichiara che ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di interclasse nell'attuazione dei PEI. In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica. Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio. A questo punto

dichiara di voler nominare le docenti Giustino e Fuscone come referenti GLI e chiede al Collegio e alle stesse di approvare. Il collegio approva all'unanimità **DELIBERA N°5**

7. punto all'o.d.g. Individuazione RLS

A questo punto il DS chiede al Collegio di voler individuare tra il personale docente, la figura dell'RLS, visto che prima era ricoperta dalla segretaria Chiara Barra, dopo aver illustrato il ruolo del responsabile della sicurezza dei lavoratori, la docente dell'infanzia alza

la mano è dichiarata di voler ricoprire tale ruolo. Prima di deliberare, il DS accettato la nomina dichiara a breve istituirà un corso per la stessa. Il collegio approva all'unanimità **DELIBERA N° 6**

8. punto all'o.d.g.: Calendario degli impegni dei docenti di settembre 2021

A questo punto la Ds legge al collegio il piano annuale nel caso non lo avessero fatto dal sito con il calendario degli impegni di settembre 2021. Dopo una veloce e attenta lettura il Collegio approva all'unanimità **DELIBERA N° 7**

9° punto all'o.d.g.: Definizione delle aree FF.SS. Scadenza delle candidature

La D.S. informa il Collegio che dopo un'attenta analisi propone al Collegio le seguenti Aree:

Area 1 - Gestione del P.T.O.F. e rapporti con il territorio E AUTOVALUTAZIONE ; Area 2 – Inclusione ; Area 3 - Continuità e orientamento ; Area 4 informatizzazione, sito web, comunicazione, l'incaricato sarà la stessa dirigente e suo eventuale delegato. Per le prime tre aree si richiedono per ognuna n° due figure ff.ss. si informa che a breve riceveranno circolare con presentazione candidature a funzioni strumentali con i relativi compiti da svolgere. La scadenza delle candidature è per il 17 settembre 2021 ore 12.00. **DELIBERA n°8**

10° punto all'o.d.g.: Illustrazione attività d' inclusione a.s 2021/22. Termine invio PEI

Relazione la docente Giustino illustrando le seguenti attività d'inclusione per l'a.s. 2021/2022:

-Gruppo di lavoro inclusione per aggiornare documentazione DA (diversamente abili) e Vademecum DA

-Riconferma Progetti Inclusione:

-Arte-manualità

-Musica

-Accoglienza alunni DA nelle classi ponte.

- Consegna PEI 15 novembre 2021

Punto all'o.d.g. 11° Suddivisione a.s.

Il DS informa che come stabilisce il D.L.vo 297/94 nell'art. 74 comma 4 "L'anno scolastico può essere suddiviso, ai fini della valutazione degli alunni, in due o tre periodi su deliberazione del collegio dei docenti da adottarsi per tutte le classi" e pertanto in tale sede la stessa chiede al Collegio come si intende suddividere l'a.s., il Collegio all'unanimità riapprova la suddivisione quadrimestrale. A questo punto si ricorda che l'anno scolastico viene suddiviso in due parti uguali, con la motivazione che viene garantito un intervallo di tempo ottimale (4 mesi) per portare avanti l'attività didattica ed arrivare ad una valutazione periodica più serena e realistica.

DELIBERA N° 9

12° punto all'o.d.g. materia alternativa all' IRC

A riguardo la materia alternativa alla religione, il Ds chiede alle docenti cosa propongono, dopo una breve discussione la docente Roveda propone recupero di matematica. Il Collegio approva all'unanimità **DELIBERA N° 10**

13° punto deliberato al punto 8.

14° punto all'o.d.g. : Adesione all'avviso pubblico POC " per la scuola competenze ambienti per l'apprendimento 2014-2020- Asse I – 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di progetti Apprendimento e socialità ISTITUTO.

La dirigente a questo punto illustra il progetto PON: " Apprendimento e socialità da svolgersi nel corrente anno scolastico (2021/2022). Dopo una breve discussione i docenti all'unanimità approvano con **DELIBERA n° 11**

15. Varie ed eventuali

Il DS informa che sul sito della scuola è stato pubblicato il Regolamento d'Istituto e vari allegati riguardante: il Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni – dall'art. 29 del C.C.N.L. del 9.02.2018 Personale DOCENTE ED EDUCATIVO e ATA e altri allegati pertanto ogni docente dovrà prenderne visione e rispettare. Il Collegio approva all'unanimità **DELIBERA N° 12**

- Impegno nella partecipazione al Collegio **dei docenti** che rappresenta l'organo tecnico dell'istituzione scolastica, il luogo in cui si assumono le decisioni che si esprimono successivamente nel Piano dell'offerta formativa. L'assenza al collegio dei docenti è sempre giustificata
- L'eventuale assenza ad un'attività collegiale deliberata e quindi prevista in un giorno definito va **giustificata** (permessi per motivi personali, ferie, ecc.).
- L'assenza per malattia deve essere comunicata alla segreteria **sempre all'inizio giornata (entro le ore 8.00), indipendentemente dall'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.**
- Nel caso di prosecuzione dell'assenza, informare tempestivamente la segreteria prima della scadenza dei giorni richiesti, al massimo la mattina stessa

Non essendoci altre comunicazioni il Ds ringrazia i docenti ed augura a tutti un sereno anno scolastico.

Esauriti i punti all'odg, la seduta viene tolta alle ore 18:05

IL SEGRETARIO
Neva Mariolina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Montefusco Rosaria