



ISTITUTO PARITARIO SERENA s.a.s. Impresa Sociale  
SCUOLA DELL'INFANZIA e PRIMARIA  
NA1A41600C e NA1E243001  
Sita in Cardito (Na) alla Via voltacarrozza, 8 Tel. E fax: 0810154461  
e-mail [info@istitutoserena.edu.it](mailto:info@istitutoserena.edu.it)/ [info@scuolaserenafragola.it](mailto:info@scuolaserenafragola.it)  
sito web: [www.istitutoserena.edu.it](http://www.istitutoserena.edu.it)  
pec. [istitutoserena@legalmail.it](mailto:istitutoserena@legalmail.it)

N° prot. 595 del 07706/2022

**All'Esperto BARBATO LUIGI**

**All'Albo  
Al sito web  
Agli Atti**

**OGGETTO: Decreto d'individuazione della Figura di ESPERTO del Piano Integrato degli interventi PON FSE 2014-2020 Modulo VIAGGIANDO.....CON I NUMERI Codice identificativo Progetto: 10.1.,10.2.,10.3FSEPON-Apprendimento e Socialita' del 27/04/2021**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO l'Avviso pubblico. del 27/04/2021- FSE –“Per la scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento “2014.2020 Asse 1-Istruzione Codice identificativo Progetto: 10.1.,10.2.,10.3FSEPON-Apprendimento e Socialita' del 27/04/2021**

**VISTA l'autorizzazione di cui alla nota MIUR n. 26166del 05/08/2021**

**PRESO ATTO** che questa Istituzione scolastica con Lettera Prot. n. 26166 del 05/08/2021 è stata autorizzata ad attuare il Progetto: 10.1.,10.2,10.3 FSE PON-Apprendimento e Socialità del 27/04/2021

**LETTE** le vigenti norme sulla gestione dei Fondi Europei elencate nelle linee guida di fondi strutturali Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, deliberata dal C.d.C in data 01/12/2021 n. 532

**VISTO** il PTOF della scuola Paritaria Serena" triennio 2019/22

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020 e per i criteri di selezione del personale interno ed esterno da utilizzare negli interventi del Piano Integrato;

**VISTO** il regolamento di istituto ;

**VISTO** il proprio Avviso di reclutamento di selezione di esperto del Piano integrato 2014/2020 del 06/12/2021 Prot. 534

**VISTA** l'istanza di candidatura del signore BARBATO LUIGI presentata a questa Istituzione Scolastica prot n° del per ricoprire il ruolo di esperto Piano integrato 2014/2020 modulo VIAGGIANDO CON I NUMERI

**CONSIDERATA** la valutazione delle istanze ad opera della Commissione sulla base dei criteri contenuti nel bando;

**Considerato** che è pervenuta solo 1 candidatura;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Di incaricare il sig. BARBATO LUIGI quale Figura di ESPERTO del Piano Integrato degli interventi PON FSE 2014-2020 modulo VIAGGIANDO ....CON I NUMERI

### **Art. 2**

Di definire i compiti della Figura di esperto del Piano Integrato per come segue.

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico con il supporto del coordinatore e del valutatore finalizzate a coordinare l'attività dei diversi corsi; • Concordare con il tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, nella fase iniziale, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario comunicato dall'istituzione scolastica. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, le verifiche necessarie per la valutazione intermedia e finale dei corsisti entro i termini previsti;
- Interagire e mantenere puntualmente aggiornata la piattaforma web dedicata predisposta dall'INDIRE-GPU in conformità con quanto previsto dalle Disposizioni e Istruzioni diramate dall'Autorità di gestione;
- Consegnare al coordinatore il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni, le competenze raggiunte dai corsisti, il prodotto finale ed una relazione conclusiva sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia di detto materiale dovrà essere consegnata all'istituzione scolastica per essere custodita agli atti;

- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie. **Art. 3**

Di stabilire il compenso orario omnnicomprensivo in € 70,00. Il compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto. Di liquidare il pattuito a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate. Di procedere alla liquidazione del compenso a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

**Art.4** L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. **Art. 5**

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

**Art 6** L'esperto in indirizzo autorizza espressamente la scuola al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente decreto è pubblicato all'albo on line, al sito web e nella specifica sezione dedicata dei PON.

Il Dirigente Scolastico  
Montefusco Rosaria